

СОГЛАСОВАНО:

Директор
департамента образования
и молодёжной политики
администрации города
Лангепаса

А.В. Милкин
2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

Директор ЛГ МАУ
«Центр по работе с детьми и
молодежью «Фортуна»

С.А. Скачкова
2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО «Молодёжный и детский
центр развития
«МАКСИМУМ»

Е.П. Кривец
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении VIII городского конкурса среди лидеров молодёжных общественных объединений «Лидер XXI века»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения VIII городского конкурса среди лидеров молодёжных общественных объединений «Лидер XXI века» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются департамент образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, Автономная некоммерческая организация «Молодёжный и детский центр развития «Максимум» (далее - АНО «Максимум») и ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна» (далее – Центр «Фортуна»).

1.3. Конкурс проводится в рамках мероприятий подпрограммы III «Молодёжь города Лангепаса, допризывная подготовка детей, подростков и молодёжи города» муниципальной программы города Лангепаса «Развитие образования», утверждённой постановлением администрации города Лангепаса от 08.07.2019 № 1301 (ред. от 29.06.2021).

1.4. Для проведения Конкурса утверждается состав организационного комитета, на членов которого возлагаются соответствующие функции (приложение №1 к Положению).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. **Цель Конкурса:** формирование системы стимулирования деятельности и личностного роста лидеров молодёжных общественных объединений города Лангепаса (далее – общественных объединений).

2.2. **Задачи Конкурса:**

- выявление, поддержка, поощрение талантливых лидеров и руководителей общественных объединений;
- формирование позитивного имиджа лидеров общественных объединений в социуме, общественное признание их личного вклада в развитие общественной составляющей государственной молодёжной политики;
- формирование активной гражданской позиции молодёжи.

3. Время и место проведения

3.1. Конкурс проводится **16 октября 2021 года** на базе ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна». Начало мероприятия в **14:00 ч.**

4. Участники и условия Конкурса

4.1. Лидеры общественных объединений должны иметь опыт участия в деятельности общественного объединения, направляющего их на Конкурс, не менее 1 (одного) года.

4.2. Деятельность общественных объединений, выдвигающих кандидатуру для участия в Конкурсе, должна соответствовать приоритетным направлениям государственной молодежной политики Российской Федерации.

4.3. Участниками Конкурса могут быть лидеры (активисты и руководители) общественных объединений в возрасте **от 14 до 24 лет** включительно.

4.4. Номинации Конкурса:

4.4.1. **Лидер молодежного общественного объединения в возрасте от 14 до 17 лет;**

4.4.2. **Лидер молодежного общественного объединения в возрасте от 18 до 24 лет.**

4.5. Конкурсант (активист или руководитель общественного объединения) должен иметь лидерскую позицию, активно участвовать в деятельности общественного объединения в качестве инициатора, организатора какого-либо дела (мероприятия), иметь устойчивую гражданскую позицию, а так же обладать управленческими способностями, умением работать в команде.

4.6. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить полный пакет документов, включающий в себя:

- заявку на участие (*приложение №2 к Положению*);
- резюме конкурсанта «Я - Лидер» (*приложение №3 к Положению*);
- копии дипломов, грамот, благодарственных писем, удостоверений, сертификатов и т.д. за период 2019 - 2021гг., характеризующих активную гражданскую позицию конкурсанта и его вклад в реализацию социально - значимых дел (проектов).

4.7. Полный пакет документов направлять **в срок до 8 октября 2021 года** в Центр «Фортуна» по адресу ул. Солнечная 17а, каб. 202 (ответственное лицо: Салагаева Ольга Александровна – начальник отдела по работе с детскими и молодежными общественными объединениями, тел.: 89505016313).

4.8. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.9. Организационная встреча для участников Конкурса проводится **13 октября 2021 года в 16.00ч.** в Центре «Фортуна».

4.10. Для участия в Конкурсе в качестве зрителей и группы поддержки приглашается делегация общественного объединения, которое представляет конкурсант, в составе 5 человек (в случае отсутствия ограничительных мер).

5. Содержание конкурса.

5.1. Программа Конкурса предполагает прохождение участниками следующих конкурсных испытаний:

1. «Самореализация» - закрытый этап конкурса, в рамках которого конкурсанты принимают участие в городском обучающем семинаре для лидеров и руководителей молодежных общественных объединений (для конкурсантов готовятся вопросы и задания).

2. Самопрезентация конкурсанта «Я - гражданин Югры!» (домашнее задание, до 3 мин.).

Критерии оценки:

- креативность;
- мотивация;
- ораторское мастерство;
- организаторские способности.

3. «Социальная практика» - защита социального проекта (идеи), проходит в форме публичной защиты и предполагает подготовку видео- или фото-презентации представление проекта до 3 минут.

Критерии оценки:

- актуальность и социальная значимость выбранной темы;
- определение целей и задача проекта;
- реалистичность проекта, учет риска;

- *оригинальность идей и содержания;*
- *возможность тиражирования проекта (идеи).*

5.2. Проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку:

- содержания и объёма предоставленных материалов;
- участия лидера в деятельности общественного объединения;
- разнообразия форм деятельности общественного объединения;
- содержательных подходов, технологий и методик, инновационных методов и приемов деятельности общественного объединения, в которых участник Конкурса принимает непосредственное участие;
- организаторских, креативных и коммуникативных способностей конкурсанта;
- уровня интеллектуального развития конкурсанта;
- умения полно, логично и обоснованно выражать свою точку зрения;
- уровня информированности конкурсанта о проблемах и перспективах развития общественных объединений.

6. Состав жюри

6.1. Состав жюри определяется организационным комитетом Конкурса. В состав жюри входят специалисты департамента образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, отдела по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями администрации города Лангепаса, Центра по работе с детьми и молодёжью «Фортуна», Автономной некоммерческой организации «Молодёжный и детский центр развития «МАКСИМУМ», Общественной молодёжной палаты при Думе города Лангепаса, депутаты Думы города Лангепаса, психологи и др.

7. Подведение итогов Конкурса

- 7.1. В каждой номинации определяется один победитель, который награждается диплом и памятным призом.
- 7.2. Победители направляются для участия в окружном конкурсе «Лидер XXI века».
- 7.3. Все остальные участники награждаются грамотами и поощрительными призами.
- 7.4. Итоги Конкурса утверждаются протоколом жюри.

8. Финансовые условия

8.1. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств субсидии, переданных СОНКО, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 02.07.2019 №1266 (ред. от 30.07.2021).

Приложение № 1
к положению о проведении VIII городского
конкурса «Лидер XXI века»

**Состав организационного комитета
по проведению VIII городского конкурса «Лидер XXI века»**

№	Члены оргкомитета	Возложенные функции
1.	Мосенкова Ю.Н. – начальник управления молодёжной политики департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса	Общее руководство по организации Конкурса
2.	Кривец Е.П. – директор АНО «Максимум»	Организация работ по подготовке и проведению Конкурса, организационные расходы, призовой фонд, формирование состава жюри, проведение организационной сессии, приглашение специалистов
3.	Скачкова С.А. – директор ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»	Контроль за организацией и проведением мероприятия
4.	Салагаева О.А. - начальник отдела по работе с детскими и молодежными общественными объединениями ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»	Разработка Положения, основных этапов мероприятия, оценочных листов, сценария мероприятия, работа ведущего, сбор заявок, взаимодействие с участниками Конкурса и членами жюри
5.	Уголькова Т.И. – начальник отдела информационных ресурсов ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»	Информационная поддержка Конкурса, подготовка дипломов, грамот

ЗАЯВКА
на участие в VIII городском конкурсе «Лидер – XXI века»

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в VIII городском конкурсе среди лидеров молодёжных
общественных объединений «Лидер XXI века»
в номинации

Сведения об участнике	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Контактный телефон	
e-mail (личный)	
Место учёбы (класс, курс), работы (должность)	
Сведения об объединении, которое представляет участник	
Полное название объединения	
Статус участника в объединении (активист или руководитель)	
Фактический адрес объединения	
e-mail, сайт	
Руководитель (ФИО)	
Мобильный телефон руководителя	
Стаж пребывания участника в общественном объединении	
Дата заполнения	
Личная подпись	

**Методические рекомендации
для участников городского конкурса «Лидер XXI века»**

КАК ПОДГОТОВИТЬ РЕЗЮМЕ «Я - Лидер» *

1. Резюме должно быть продуманным. Его содержание должно полностью соответствовать целям и содержанию Конкурса.
2. Резюме должно быть доказательным. Приведите результаты вашей последней работы, используя числа и проценты; покажите реальный результат вашей деятельности. При этом не увлекайтесь сложными графическими рисунками, вычурными рамками, виньетками, «тяжёлыми» фотографиями и прочими ненужностями.
3. Резюме не должно быть перегружено лишней информацией: данными личного характера, а именно: сведениям о родственниках, ваш вес, рост, здоровье.
4. Резюме должно быть корректным. Пользуйтесь краткими фразами и не увлекайтесь длинными словосочетаниями. Употребляя при необходимости специфические термины, позаботьтесь, чтобы они были понятны всем.
5. Ни в коем случае не усложняйте текст аббревиатурами, которые, кстати, могут быть неизвестны эксперту. Полностью пишите названия организаций, школ, институтов, городов, посёлков и деревень.
6. Резюме должно быть читабельным. Помните, что неразборчивое резюме чаще всего остаётся непрочитанным.
7. Резюме должно быть точным. Остерегайтесь лишних определений.
8. Резюме должно быть честным. Указывая на свой положительный опыт, не заговаривайтесь, не хвастайте.
9. Резюме должно быть энергичным, праздничным. Используйте глаголы действия, характеризую свой опыт: «устроил», «организовал», «наладил» и прочее.
10. Резюме должно быть ориентировано в будущее. Чего вы хотите? Какие ваши потребности, интересы, цели?
11. Резюме должно иметь ярко выраженную структуру и простой язык изложения. У экспертов должно уйти минимум времени на просмотр резюме и принятие решения по нему. В тексте должны бросаться в глаза ключевые способности, достижения, опыт.
12. Резюме должно быть правильно оформленным, аккуратным. При его чтении не должно рассеиваться внимание. Необходимо сочетать аккуратные промежутки, ровные поля и не пренебрегать абзацами. Резюме должно быть внешне привлекательным.
13. Текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный межстрочный интервал, шрифт обычный (не жирный, не курсив), TimesNewRoman размером 14 кегль; поля: слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, сверху - 3 см, снизу - 2 см; нумерация страниц - верхний колонтитул (справа).
14. Резюме должно быть кратким. Оптимальный объем - 2 страницы. Останавливайтесь подробно на вашем опыте за последние 3-5 лет. Обязательно излагайте смысл грамотно, избегайте второстепенных деталей.
15. Резюме должно быть безупречным. Не доверяйте компьютерному редактору. Обязательно перечитайте текст вслух после написания, чтобы убедиться в отсутствии ошибок и двусмысленностей.
16. Резюме должно быть законченным. Поэтому не пишите в конце резюме: «Рекомендации прилагаются».

**Требования Положения о проведении окружного конкурса «Лидер 21 века».*