



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЁЖЬЮ «ФОРТУНА»

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 г. № 1/1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении
«Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»

Во исполнение постановления администрации города Лангепаса от 20.11.2014 №1724 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования городской округ город Лангепас, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Лангепас», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» на 2024 г.
2. Комиссии по противодействию коррупции ЛГ МАУ «Фортуна» обеспечить исполнение Плана мероприятий согласно указанным срокам.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Шаймарданову Д.Г.

Директор

Е.П. Кривец

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта приказа признаки коррупциогенности

не выявлено
(выявлено, не выявлено)

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Шаймарданова Д.Г.



**План противодействия коррупции
ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства	до 25.12.2024 (при изменении законодательства)	- председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в Учреждении	до 25.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор
1.3.	Организация контроля и размещения, своевременной актуализации на официальном сайте Учреждения	до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024, до 25.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - заместитель директора по ИМР
1.4.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
1.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при руководителе учреждения, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в квартал	- председатель (или секретарь) комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на основании изменения действующего законодательства в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальном образовании городской округ Лангепас	в соответствии с изменениями в законодательстве	- директор; - главный бухгалтер; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
2.2.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе по материалам из сети Интернет	до 25.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии;
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов	ежемесячно	- председатель комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	- инспектор по кадрам
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	до 25.12.2024	- директор; - главный бухгалтер; - председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	до 25.12.2024	- ответственный за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - главный бухгалтер
2.7.	Организация правового просвещения работников Учреждения	до 25.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.8.	Принятие мер по созданию в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	до 01.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор
2.9.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов	до 01.12.2024	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	до 01.12.2024	- директор; - главный бухгалтер
2.11.	Организация и проведение инвентаризации в Учреждении, анализ эффективности ее проведения	по отдельному графику	- заместитель директора; - главный бухгалтер
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» актуальной информацией в области противодействия коррупции» и требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 №530н	Актуализация разделов до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024, до 25.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - начальник отдела информационных ресурсов
3.2.	Изучение общественного мнения населения Лангепаса о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Учреждении посредством изучения информации с сайта Учреждения (обратная связь) и почтового ящика	до 25.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.3.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность Учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения	до 10.07.2024, до 25.12.2024	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.4.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг Учреждения	до 10.07.2024, до 25.12.2024	- главный бухгалтер
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции	при поступлении на работу	- инспектор по кадрам
4.2.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц Учреждения от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности	до 25.12.2024	- директор
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников муниципальных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства	до 25.12.2024	- инспектор по кадрам; - председатель комиссии по противодействию коррупции
4.4.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками Учреждения по вопросам:		
4.4.1	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	до 25.12.2024	- инспектор по кадрам; - председатель комиссии по противодействию коррупции
4.4.2	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	до 25.12.2024	- инспектор по кадрам; - председатель комиссии по противодействию коррупции
4.4.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	до 25.12.2024	- инспектор по кадрам; - председатель комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 5. Организационные мероприятия			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	по отдельному графику	- председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности Учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	по отдельному графику	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции
5.3.	Разработка проекта Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении на 2022 - 2023годы	до 25.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции
5.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности Учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации (руководства) Учреждения	до 25.12.2024	председатель комиссии по противодействию коррупции