

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»

I. Основные принципы противодействия коррупции в ЛГ МАУ «Фортуна»

1.1. Противодействие коррупции в ЛГ МАУ «Фортуна» (далее – учреждение) основывается на следующих принципах:

1.1.1. Соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

1.1.2. Личного примера руководства.

1.1.3. Вовлеченности работников.

1.1.4. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

1.1.5. Эффективности антикоррупционных процедур.

1.1.6. Ответственности и неотвратимости наказания.

1.1.7. Постоянного контроля и регулярного мониторинга.

II. Организация антикоррупционной деятельности

2.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в учреждении директором определяется структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

2.2. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

2.2.1. В нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры.

2.2.2. В трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

2.2.3. В положении о структурном подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

2.3. Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы возлагается:

2.3.1 На директора учреждения - в части обеспечения полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции, ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками учреждения.

2.3.2. На должностное лицо кадровой службы учреждения - в части выполнения плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Указанные структурные подразделения или должностные лица непосредственно подчиняются директору, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации. Штатная численность структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных на подразделение функций.

2.5. Обязанности структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

2.5.1 Разработку и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

2.5.2 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения.

2.5.3 Организацию проведения оценки коррупционных рисков.

2.5.4 Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

2.5.5 Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

2.5.6 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.5.7 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.5.8 Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

2.6. Структурным подразделением или должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей учреждения.

III. Направления антикоррупционной деятельности

3.1. Установление обязанностей работников ЛГ МАУ «Фортуна» по предупреждению и противодействию коррупции

3.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники учреждения обязаны:

3.1.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

3.1.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

3.1.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство учреждения) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

3.1.1.5. Сообщить непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

3.1.2. В трудовых договорах директора должны быть обеспечены нормы, предусматривающие ежегодное представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.3. Директор обязан обеспечить размещение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах организаций.

3.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов

3.2.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждения положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3.2.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В зависимости от организационно-правовой формы, а также в отдельных сферах деятельности законодательством Российской Федерации установлены специальные запреты и ограничения.

3.2.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в учреждении разрабатывается и утверждается соответствующее положение либо соответствующий детализированный раздел включается в действующий в организации кодекс этики и служебного поведения работников организации (далее - кодекс этики).

3.2.4. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники организации обязаны:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.2.5. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех работников организации. Данным актом определяется должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов (непосредственный руководитель, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции). Раскрытие осуществляется в письменной форме.

3.2.6. Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в организации;
- по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

3.2.7. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ЛГ МАУ «Фортуна»

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в учреждении разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности учреждения.

Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные,

направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

3.4. Консультирование и обучение работников ЛГ МАУ «Фортуна»

3.4.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Категории обучаемых:

- должностные лица, ответственные за противодействие коррупции;
- руководители различных уровней;
- иные работники организации.

3.4.2. Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.4.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально структурным подразделением либо должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

3.5. Внутренний контроль и аудит

3.5.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, включает в себя:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3.5.2. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого

превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

3.5.3. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;
- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

3.6. Взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

3.6.1. Взаимодействие с представителями муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения, связано с высокими коррупционными рисками. На муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее - муниципальные служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, запрещены муниципальным служащим.

3.6.2. Работники учреждения обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи муниципальным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

3.6.3. Работники учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в учреждение муниципального служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с муниципальной службы по мотивам с коррупционной составляющей;
- предложений о приобретении муниципальным служащим или членами его семьи акций или иных ценных бумаг учреждения;
- предложений о передаче в пользование муниципальному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей учреждению.

3.6.4. При нарушении муниципальными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник учреждения обязан незамедлительно обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий контрольнонадзорные функции, и правоохранительные органы.

3.6.5. При нарушении муниципальными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

3.7.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.7.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.7.3 Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.7.4 Руководство и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.8. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции

Ежегодно структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и осуществляет подготовку предложений директору учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.

IV. Оценка деятельности организации в сфере противодействия коррупции

4.1. Оценка деятельности организации в сфере противодействия коррупции осуществляется по результатам проведения комиссионных проверок (мониторинга) (далее - проверка) по исполнению законодательства, которые проводятся членами рабочей группы в составе межведомственного Совета при главе города Лангепаса по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ город Лангепас (далее также - рабочая группа).

4.2. Проверки проводятся на основании приказа заместителя главы администрации города Лангепаса, курирующего данное направление деятельности и в соответствии с утвержденными им годовым графиком и планом проведения проверок.

4.3. Периодичность проведения проверок организаций - не реже одного раза в 3 года. В исключительных случаях проверки могут проводиться по решению заседания межведомственного Совета при главе города Лангепаса по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ город Лангепас.

4.4. Результаты проверок рассматриваются на заседаниях межведомственного Совета при главе города Лангепаса по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ город Лангепас по отдельному графику с заслушиванием руководителей организаций.

4.5. Оценка деятельности организации отражается в акте рабочей группы по результатам проверки исполнения антикоррупционного законодательства.

Показатели

для оценки нормативно-правового обеспечения противодействия коррупции

1. Наличие локальных актов:

- а) об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в организации;
- б) об утверждении положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;
- в) об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- г) об утверждении положения о конфликте интересов работников организации;
- д) о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в организации;
- е) об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции и ее состава;
- ё) об утверждении плана противодействия коррупции;
- ж) о порядке проведения антикоррупционной экспертизы;
- з) о закреплении должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- и) об установлении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в организации.

2. Соответствие локальных актов положениям федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципального образования городской округ город Лангепас

Показатели

для оценки планирования антикоррупционной деятельности организации

1. Формирование плана антикоррупционной деятельности организации:

- 1.1. Наличие обоснованных предложений для включения в план по противодействию коррупции организации.
- 1.2. Наличие плана по противодействию коррупции в организации на текущий год и локального акта об утверждении плана.
- 1.3. Соответствие плана по противодействию коррупции организации действующим планам по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ город Лангепас и Ханты- Мансийском автономном округе - Югре, Указам Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2. Содержание плана антикоррупционной деятельности организации. Реализация мероприятий по направлениям:

- 2.1. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях должностных лиц организации.
- 2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов.
- 2.3. Реализация в организации информационно-пропагандистской работы в сфере противодействия коррупции.
- 2.4. Организационные мероприятия.

3. Исполнение мероприятий, обеспечение контроля за ходом реализации плановых мероприятий:

- 3.1. Наличие системы (формы) контроля и отчетности за исполнением утвержденных мероприятий.
- 3.2. Соблюдение сроков исполнения мероприятий.

4. Оценка исполнения плановых мероприятий:

- 4.1. Качество исполнения принятых мероприятий, степень достижения поставленных целей.
- 4.2. Рассмотрение результатов исполнения плановых мероприятий на заседаниях комиссии по противодействию коррупции организации.

Показатели
для оценки информационно-пропагандистской работы,
взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам
противодействия коррупции

1. Информационно-пропагандистская деятельность организации:

1.1. Организация планирования и реализация мер информационной пропаганды по предупреждению коррупционных проявлений:

а) наличие в плане противодействия коррупции мероприятий информационного сопровождения реализации мер по противодействию коррупции;

б) качество мероприятий по содержанию и спектру мер по информированию населения о противодействии коррупции;

1.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений:

а) увеличение числа материалов, размещенных в городской газете;

б) количество материалов, размещенных на сайте организации.

1.3. Организация информирования населения, наличие системы обратной связи с населением с использованием сайта организации:

а) наличие веб-страницы на официальном сайте организации по вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии;

б) размещение на сайте информации о деятельности организации по противодействию коррупции;

в) наличие интерактивного окна, адреса электронной почты для получения в электронном виде обращений граждан о коррупционных правонарушениях;

г) размещение на официальном сайте организации информации о заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов.

2. Состояние общественного мнения о деятельности по противодействию коррупционным проявлениям:

2.1. Наличие (отсутствие) информации о фактах проявления коррупции в организации (*в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, далее - АППГ*).

2.2. Доля граждан из числа опрошенных, которым не приходилось сталкиваться с коррупционными действиями должностных лиц (*в сравнении с АППГ*).