



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__06__» _____03_____ 2018 г. № 352

**О проведении муниципального молодежного конкурса
«Золотое будущее Югры – 2018»**

В соответствии с Уставом города Лангепаса, во исполнение подпрограммы III «Молодежь города Лангепаса» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ город Лангепас» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 11.10.2013 № 1496 (ред. от 20.02.2018), в целях вовлечения молодёжи в активную творческую, научную и профессиональную деятельность, выявления наиболее перспективных проектов социально-экономического развития муниципального образования и округа в целом:

1. Утвердить положение о проведении муниципального молодёжного конкурса «Золотое будущее Югры-2018» (далее – Конкурс), согласно приложению.

2. Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса (А.В.Милкин), Лангепасскому городскому муниципальному автономному учреждению «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна» (далее – ЛГ МАУ «Фортуна») (Е.И.Захаров) обеспечить подготовку и проведение Конкурса.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, в том числе среднего профессионального образования, направить специалистов и студентов для участия в Конкурсе.

4. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций города направить молодых специалистов для участия в Конкурсе.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда Лангепаса» и разместить на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Лангепаса И.Г. Омельченко.

Глава города Лангепаса

Б.Ф. Сурцев

**Положение
о проведении муниципального молодежного конкурса
«Золотое будущее Югры-2018»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный молодежный конкурс «Золотое будущее Югры-2018» (далее - Конкурс) проводится в соответствии с Уставом города Лангепаса, во исполнение подпрограммы III «Молодежь города Лангепаса» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ город Лангепас» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 11.10.2013 № 1496 (ред. от 20.02.2018).

2. Цель и задачи проведения Конкурса

2.1. Целью и задачами Конкурса являются:

2.1.1. Поиск и поддержка одаренных молодых специалистов.

2.1.2. Выявление наиболее перспективных проектов социально-экономического развития муниципального образования и округа в целом для дальнейшего участия авторов в конкурсах, проектах, форумах, фестивалях различного уровня.

2.1.3. Вовлечение молодежи в активную творческую, научную и профессиональную деятельность.

2.1.4. Определение социально-профессионального потенциала молодежи города.

2.1.5. Повышение статуса молодых специалистов.

3. Оргкомитет Конкурса

3.1. Для практической реализации Конкурса создается оргкомитет, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Для оценивания конкурсантов на этапе «Публичная защита проектов» формируется состав жюри.

3.3. В функциональные обязанности оргкомитета входит:

3.3.1. Организация рекламной кампании.

3.3.2. Организация проведения отборочных туров (анкетирование, собеседование).

3.3.3. Организация проведения публичной защиты проектов и программ.

3.3.4. Обеспечение гласности и открытости при проведении Конкурса.

3.3.5. Формирование и утверждение состава жюри в зависимости от тематики и направлений представленных проектов.

4. Участники Конкурса

4.1. Участники Конкурса - молодые люди в возрасте от 18 до 30 лет включительно (30 лет должно быть на момент заполнения анкеты), проживающие в городе Лангепасе.

4.2. Заявки (анкеты) на участие, согласно приложению №2 к настоящему Положению, принимаются с **30.03.2018 по 13.04.2018** в управлении молодежной политики и дополнительного образования департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – УМПиДО ДОиМП) (каб. №108, т: 2-09-07).

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 30 марта по 18 мая 2018 г. в соответствии с Планом мероприятий, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

5.2. Конкурс проводится по двум номинациям:

5.2.2. **Менеджер 21 века:** в данной номинации принимают участие молодые люди, профессионально занимающиеся экономикой и проблемами управления (общий менеджмент, финансовый менеджмент, управление персоналом, стратегическое управление, муниципальное управление, государственное управление и т.д.), разрабатывающие инновационные организационно-управленческие проекты и программы, в которых имеется собственное видение решения стандартных и нестандартных задач в различных сферах жизнедеятельности. В представленных работах должна содержаться информация об управленческих технологиях, приемах и системах, направленных на совершенствование деятельности определенных отраслей, предприятий, организаций или учреждений, и касающихся управления деятельностью персонала.

5.2.3. **Специалист в области социального управления:** в данной номинации принимают участие молодые люди, разрабатывающие инновационные организационно-управленческие проекты и программы, в которых имеется собственное видение решения стандартных и нестандартных задач в социальной сфере (социальная защита, социальное обслуживание, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, деятельность по реабилитации различных категорий граждан, досуговая деятельность, психологическое консультирование, образовательные услуги разного уровня и для разновозрастных категорий граждан и т.п.). Отнесение представленных работ к данной номинации осуществляется по наличию новых предложений, направленных на улучшение социального, культурного, образовательного, экономического положения определенных категорий населения.

5.3. Конкурс проходит в 3 тура:

5.3.1. Заявочная кампания (анкетирование участников).

5.3.2. Собеседование.

5.3.3. Публичная защита проекта.

5.4. Критерии оценки конкурсных проектов:

5.4.1. Социальная значимость.

5.4.2. Актуальность представленного проекта.

5.4.3. Самостоятельность разработки проекта.

5.4.4. Реалистичность и перспективность проекта.

5.4.5. Оригинальность идеи.

5.4.6. Аргументированность.

6. Итоги Конкурса

6.1. Победители Конкурса определяются по результатам голосования членов жюри, которые отражаются в итоговом оценочном листе.

6.2. Победители и участники Конкурса награждаются дипломами, грамотами и подарочными сертификатами.

6.3. Участники, занявшие призовые места в каждой из номинаций, рекомендуются для участия в Конкурсах молодежных проектов в рамках молодежных форумов различного уровня.

7. Финансирование

7.1. Расходы, связанные с проведением Конкурса, осуществляются за счет средств подпрограммы III «Молодежь города Лангепаса» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ город Лангепас на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 11.10.2013 № 1496 (ред. от 20.02.2018).

**Состав оргкомитета
муниципального молодежного конкурса
«Золотое будущее Югры-2018»**

№	Ф.И.О.	Функции
1.	Омельченко И.Г. – заместитель главы города Лангепаса	<i>Председатель оргкомитета</i> - общее руководство и контроль за организацией и проведением Конкурса.
2.	Мосенкова Ю.Н. – начальник управления молодежной политики и дополнительного образования ДОиМП администрации города Лангепаса	<i>Заместитель председателя оргкомитета, менеджер по оргвопросам</i> – распространение и сбор анкет участников; оформление необходимой документации; оказание методической помощи участникам конкурса; формирование состава жюри; проведение публичной защиты проектов; направление участников на Конкурсы молодежных проектов в рамках Форумов молодежи.
3.	Захаров Е.И. – директор ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»	Техническое обеспечение Конкурса при проведении очной защиты проектов; информационное обеспечение конкурса: взаимодействие со СМИ, проведение рекламной кампании; формирование призового фонда, наградного материала.
4.	Айсин А.Ю. – председатель Общественной молодежной палаты при Думе города Лангепаса шестого созыва (далее – Молодежная палата) (по согласованию)	Информирование работающей молодежи о проведении Конкурса, привлечение потенциальных участников.

**План мероприятий
по проведению муниципального молодежного конкурса
«Золотое будущее Югры – 2018»**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация рекламной и информационной кампании: - издание статей в прессе; - размещение информации на ТВ, в сети Интернет; - информирование потенциальных участников в учреждениях и на предприятиях города	до 30.03.2018	ЛГ МАУ «Фортуна» (Е.И. Захаров); ЛГМАУ «Пресс-информ» (И.В.Селиверства); ТРК «Лангепас+» (В.А.Крылович) (по согласованию); Молодежная палата (А.Ю.Айсин) (по согласованию)
2.	Проведение 1 тура – «Анкетирование участников» (сбор и обработка анкет/заявок).	с 30.03.2018 до 13.04.2018	УМПиДО ДОиМП (Ю.Н. Мосенкова); ЛГ МАУ «Фортуна» (Е.И. Захаров)
3.	Прием программ и проектов	до 25.04.2018	УМПиДО ДОиМП (Ю.Н. Мосенкова)
4.	Формирование состава жюри конкурса и предварительный просмотр конкурсных работ	до 05.05.2018	УМПиДО УОиМП (Ю.Н. Мосенкова)
5.	Проведение 2 тура – «Собеседование» (консультативно-мотивирующая встреча)	до 15.05.2018	УМПиДО ДОиМП (Ю.Н. Мосенкова); ЛГ МАУ «Фортуна» (Е.И. Захаров)
6.	Проведение 3 тура – «Публичная защита проектов»: - организационное и техническое обеспечение финала конкурса.	18.05.2018	УМПиДО ДОиМП (Ю.Н. Мосенкова); ЛГ МАУ «Фортуна» (Е.И. Захаров)
7.	Оказание методической помощи и подготовка участников к Конкурсу молодежных проектов в рамках Форума молодежи.	Май 2018	УМПиДО ДОиМП (Ю.Н. Мосенкова)
8.	Освещение итогов конкурса в городских средствах массовой информации.	в течение конкурса	УМПиДО ДОиМП (Ю.Н. Мосенкова); ЛГ МАУ «Фортуна» (Е.И. Захаров); ЛГ МАУ «Пресс-информ» (И.В.Селиверства); ТРК «Лангепас+» (В.А.Крылович) (по согласованию)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА
«ЗОЛОТОЕ БУДУЩЕЕ ЮГРЫ»**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения/полных лет _____ / _____

Контактные телефоны _____

Адрес _____

Сколько лет живете в городе/округе? _____ / _____

Связываете ли с ним свое будущее? (*подчеркнуть*) «да» «нет» «не уверен(а)»

Назовите, пожалуйста, три основные причины, по которым Вы решили участвовать в конкурсе:

1. _____

2. _____

3. _____

Для тех, кто работает:

Место работы и должность _____

Образование, какое учебное заведение закончил(а) _____

Для тех, кто учится:

Место учебы, курс, специальность _____

Имеете ли:

Награды каких либо конкурсов «нет»/
«да» (какие, назовите) _____

Сферы интересов, хобби _____

Тема проекта, заявляемого на конкурс _____

Номинация _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

К анкете необходимо приложить копию паспорта (лицевую страницу и с пропиской). Если нет постоянной прописки - копию свидетельства о временной регистрации, справку с места работы, для студентов – копию студенческого билета, а так же согласие на обработку персональных данных (приложение к анкете).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АВТОРА ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество) _____ (место работы (или учебы))
<p>даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Подготовка и проведение муниципального молодежного конкурса «Золотое будущее Югры»
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, адрес, полное название места работы, должность, ученая степень, год получения (если имеется), контактная информация: e-mail, телефон др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 3 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение,
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 10 лет с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20____ года _____ (фамилия и.о. субъекта) (подпись)